

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1457-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie A60905B5 número de DTE 1643400718.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de forma eficiente y ordenada en la organización, clasificación y conservación de documentos del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –FDaAHPN-.
- Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos en la actualización de inventario físico en el local No.16.
- Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en los diferentes locales, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores.
- Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del FDaAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la ubicación física de 3,532 UI con un volumen de 942.912 metros lineales en el local No.16, para la actualización de inventario correspondientes a los fondos documentales GT PN 16, GT PN 24, GT PN 42, GT PN 43, GT PN 44, GT PN 46.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para solicitud de acceso a la información.
- Se apoyó en el traslado de UI del fondo GTPN 04 en el local 08.
- Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza por acumulación de agua de lluvia, para prevenir filtración del mismos en los diferentes locales de las instalaciones del -FDaAHPN-
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico y ser devueltos a su unidad de instalación, utilizados en la exposición conmemorativa de la Revolución del 20 de octubre.
- Se brindó apoyo en el área de atención al público para agendar citas para el área de sala de investigación a usuarios externos del Archivo General de Centro América, de manera presencial, vía teléfono y correo electrónico.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.



Marvin Alfonso Són Sirín

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico